

Директор
МАУК «Театр для детей и молодёжи»
А.А. Семечков
23.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности школы-студии
Муниципального автономного учреждения культуры
«Театр для детей и молодежи»

2021
г. Череповец

1. Общие положения

Школа-студия организуется в целях удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения, совершенствования организации досуга подростков и взрослых, формирования традиций русской театральной школы.

Общее руководство деятельностью студии осуществляет директор МБУК «Театр для детей и молодёжи» (далее Учреждения) и ответственный за работу студии, назначаемый приказом директора.

2. Организация работы школы-студии

Комплектование школы-студии производится один или несколько раз в год в зависимости от программы занятий с учетом выводов, сделанных в результате анализа работы студий за прошедший период с сентября по май.

Перед началом нового учебного года администрация рассматривает предоставленные программы, учебные планы, кандидатуры руководителей групп и состав занимающихся. Организация школы-студии оформляется приказом директора, с обязательным указанием руководителей групп и состава, занимающихся в студии.

Число занимающихся в группах школы-студии, период обучения, количество учебных часов в месяц (неделю) устанавливается в зависимости от программы, возраста занимающихся, других особенностей при принятии решения об организации деятельности школы-студии.

Продолжительность одного занятия в учебные дни не должна превышать 2 академических часа, в выходные и каникулярные дни – 3 академических часа. После 30-45 минут занятий должен быть сделан перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

Ответственный за работу школы-студии обязан:

- собирать у руководителей групп и согласовывать планы и программы занятий, представлять их на утверждение директору Учреждения не менее, чем за 2 недели до начала занятий школы-студии;
- доводить до директора Учреждения предложения по совершенствованию и расширению платных форм обучения, внесению изменений и дополнений в программы обучения, учебные планы, сделанные руководителями групп;
- контролировать соответствие занятий утвержденным программой, учебному плану, расписанию;
- ежемесячно проверять журнал учета работы школы-студии;
- не допускать до занятий или отстранять учащихся, своевременно не внесших плату за обучение, допустивших грубые нарушения дисциплины, хищение имущества, несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии;
- согласовывать решение об отчислении и внеплановом приеме

учащихся в группы школы-студии и передавать согласованное решение для утверждения директору Учреждения;

- контролировать самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов Учреждения соблюдение занимающимися в школе-студии правил охраны труда, техники безопасности;

- при необходимости немедленно ставить в известность директора Учреждения в случае нарушений техники безопасности, пожарной безопасности, о других происшествиях;

- предоставлять в администрацию копии документов о награждении отдельных участников школы-студии, руководителей групп и студии в целом за участие в конкурсах, иных мероприятиях;

- организовывать ежегодное открытое (отчетное) занятие студии;

- предоставлять по запросу администрации статистические данные и информационные сведения о работе школы-студии;

- отчитываться устно перед директором Учреждения о работе школы-студии по окончании театрального сезона, при необходимости составлять текущие письменные отчеты о работе школы-студии.

Руководители групп обязаны:

- комплектовать группы школы-студии в соответствии с программой, возрастом, индивидуальным уровнем подготовки занимающихся, обеспечивать стабильность их состава в течение периода работы школы-студии;

- заблаговременно (не менее чем за 1 месяц до начала занятий) разрабатывать планы и программы занятий, согласовывать их с ответственным за работу школы-студии, вносить предложения по их изменению и дополнению;

- проводить занятия в соответствии с программой, учебным планом и расписанием работы групп;

- организовывать участие членов школы-студии в спектаклях, выставках, концертах, выступлениях, конкурсах, массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;

- контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за обучение;

- вести журнал учета работы групп школы-студии, предоставлять его на проверку ответственному за работу студии;

- проводить открытые занятия в соответствии с программой и учебным планом;

- организовать с привлечением соответствующих специалистов Учреждения ознакомление занимающихся в школе-студии с правилами охраны труда и техники безопасности с занесением записи об инструктаже в журнал инструктажей;

- обеспечивать соблюдение занимающимися в школе-студии правил

охраны труда, техники безопасности, воспитывать бережное отношение к имуществу Учреждения, личному имуществу;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, а также за сохранность имущества Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, соблюдать правила этики поведения с занимающимися и их родителями;
- проводить родительские собрания по согласованию с администрацией Учреждения;
- знакомить занимающихся в школе-студии, их родителей с программой, учебными планами, расписанием, правилами охраны труда и техники безопасности и настоящим положением;
- немедленно ставить в известность ответственного за работу школы-студии в случае нарушений техники безопасности, пожарной безопасности, о других неординарных происшествиях, в вечерние часы – дежурного администратора.

Руководители групп имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию и расширению платных форм обучения, внесению изменений и дополнений в программы обучения, учебные планы, формировать группы и реформировывать их в необходимых случаях в течение года по приказу директора Учреждения;
- давать указания и требовать от учащегося активного участия в выполнении учебного плана, соблюдения ими дисциплины, правил пожарной безопасности, техники безопасности, чистоты и порядка в помещениях Учреждения, соблюдения формы одежды;
- вносить аргументированные предложения ответственному за работу школы-студии об отчислении и внеплановом приеме учащихся в группы студии.

Учащиеся обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- систематически и без опозданий посещать занятия;
- на занятиях находится в чистой обуви и одежде, соблюдая установленную руководителем группы форму одежды;
- соблюдать дисциплину на занятиях, во время ожидания начала занятий и перерывов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, беречь и аккуратно использовать имущество Учреждения;
- выполнять указания и требования руководителя группы, ответственного за работу школы-студии в вопросах организации учебного процесса, а в вопросах дисциплины, техники безопасности, пожарной

безопасности, санитарии и пользования имуществом Учреждения любых представителей администрации Учреждения.

Учащимся категорически запрещается находиться в помещениях, коридорах, лестничных маршах, не примыкающих непосредственно к месту занятий или ожиданий.

Учащиеся могут быть отчислены в случае грубых нарушений правил охраны труда, техники безопасности, нанесения ущерба имуществу Учреждения, не внесения платы за обучение.

Нанесенный имуществу Учреждения ущерб должен быть возмещен виновным лицом добровольно, в случае отказа – взыскан через суд.

Родители учащихся обязаны:

- в обязательном порядке сообщать руководителю группы об имеющихся медицинских противопоказаниях для занятия танцами, спортом, вокальным пением своего ребенка;
- ставить в известность руководителя группы о прекращении занятий участником школы-студии.

Учащиеся и их родители имеют право:

- знакомиться с программой обучения, учебным планом, расписанием занятий не менее чем на неделю вперед;
- участвовать в родительских собраниях;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя группы;
- заключать договоры на предоставление услуг от лица, представляющего интересы несовершеннолетних граждан.

3. Размер и порядок оплаты за обучение

Размер платы за обучение устанавливается приказом директора Учреждения самостоятельно в зависимости от количества учебных часов в месяц, сложности программы обучения, потребительского спроса с учетом особенностей организации деятельности студии, но не ниже себестоимости услуги.

Оплата обучения производится путем перечисления на банковский счет Учреждения, за календарный месяц не позже, чем в день первого занятия текущего календарного месяца. Квитанция об оплате предъявляется руководителю группы, который делает отметку в журнале учета занятий.

В течение учебного периода плата может быть изменена, о чем занимающиеся предупреждаются на первом организационном собрании (занятии).

Льгота при оплате обучения в студии устанавливается в размере 40% для

следующих категорий:

– дети работников театра и работники театра;

В случае болезни занимающегося продолжительностью до 7 календарных дней месячная плата за обучение взимается в полном размере.

При превышении времени болезни более 7 дней после предоставления справки из медицинского учреждения (больничного листа) и заявления учащегося или одного из родителей (для учащихся до 18 лет) производится перерасчет платы за обучение.

Перерасчет (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных по вышеуказанным причинам занятий.

В случае санаторно-курортного или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение школы-студии в данный период не взимается.

Перерасчет платы наступает со следующего месяца с момента подачи заявления и медицинской справки (больничного листа). Больничный лист предоставляется в подлиннике, с которого ответственный за работу школы-студии делает копию в присутствии учащегося.

В иных случаях при пропуске занятий, проходящих согласно заранее утвержденному расписанию, внесенная за обучение плата не возвращается.

Доходы, полученные от внесенной платы за занятия, расходуются:

- на содержание Учреждения (оплату коммунальных и других услуг, приобретение расходных материалов и предметов снабжения, оплату услуг связи, транспортных услуг, ремонт и техническое обслуживание оборудования, аппаратуры, помещений, инженерных сетей, прочих текущих расходов);
- на развитие и поддержку школы-студии;
- на оплату труда руководителей групп и работников, содействующих организации и обслуживанию школы-студии;
- на оплату рекламы, оформление выставок, организацию смотров и конкурсов;
- на приобретение основных средств, малоценных предметов;
- на уплату налогов в соответствии с законодательством;

4. Условия по содержанию руководителей студий

Преимущественным правом по организации и проведению школы-студии пользуются высококвалифицированные специалисты из работников Учреждения.

Основными документами, регламентирующими организацию работы и вознаграждение руководителей, является настоящее положение.